



Edisi Revisi

**PANDUAN KARYA ILMIAH**  
Untuk Pembimbing dan Mahasiswa  
FEKON, FISIP, FMIPA, dan Pps

# PANDUAN KARYA ILMIAH

Untuk Pembimbing dan Mahasiswa  
FEKON, FISIP, FMIPA, dan Pps

UNIVERSITAS TERBUKA, 2013



PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA

### **Kata Pengantar**

Sesuai dengan Surat Edaran Dirjen DIKTI No. 152/E/T/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah, setiap mahasiswa diwajibkan melakukan publikasi ilmiah sebelum yang bersangkutan lulus suatu program studi dan mendapatkan gelar S1 maupun S2. Ketentuan ini juga berlaku bagi mahasiswa Universitas Terbuka (UT). Terhitung mulai 2013 mahasiswa UT **wajib** melakukan publikasi karya ilmiah pada **Jurnal Online Universitas Terbuka sebagai persyaratan kelulusan**.

Penulisan karya ilmiah harus mengikuti format karya ilmiah. Untuk itu, disusunlah Panduan Karya Ilmiah sebagai acuan mahasiswa menulis karya ilmiah dan acuan pembimbing melakukan pembimbingan penulisan karya ilmiah. Sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, karya ilmiah mahasiswa Universitas Terbuka juga akan melalui uji plagiat dalam rangka menjaga kualitas dan integritas lulusan.

Melalui komitmen tinggi terhadap misi yang ditetapkan dalam surat edaran Dirjen Dikti dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional tersebut, diharapkan karya ilmiah mahasiswa mampu menyumbang bagi peningkatan mutu pembelajaran di perguruan tinggi.

Tangerang Selatan, Februari 2013

Rektor,

ttd

Prof. Ir. Tian Belawati, M.Ed., Ph.D.  
NIP. 19620401198612001



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	iii
A. KETENTUAN UMUM PUBLIKASI KARYA ILMIAH DI JURNAL ONLINE UNIVERSITAS TERBUKA .....	1
Prinsip Penyusunan Karya Ilmiah yang Harus Diperhatikan .....	2
Contoh Penulisan Daftar Pustaka .....	5
B. PEMILIHAN TEMA DAN CONTOH KARYA ILMIAH .....	7
Lampiran:	
Rancangan Akativitas Pembimbingan .....	9
Satuan Aktivitas Pembimbingan .....	11
Persetujuan Unggah Karya Ilmiah .....	27
Jurnal Online Universitas Terbuka .....	28



## A. KETENTUAN UMUM PUBLIKASI KARYA ILMIAH DI JURNAL ONLINE UNIVERSITAS TERBUKA

1. Artikel merupakan karya asli, bukan plagiat, dan belum pernah diterbitkan pada media lain.
2. Artikel ditulis dengan bahasa Indonesia, dengan spesifikasi sebagai berikut.
  - ukuran kertas : A4
  - ketikan : 1,5 (satu setengah) spasi
  - jumlah halaman : 7 - 12 halaman untuk mahasiswa FEKON, FISIP, dan FMIPA  
10-15 halaman untuk mahasiswa PPs
  - software : Manuskrip direkam dalam bentuk *doc* & *docx*, *rtf*, atau *odt*.
  - setiap artikel disertai dengan abstrak (maksimal 200 kata) dan 3-5 kata kunci, ketikan 1 (satu) spasi.
  - Artikel disusun dalam satu file secara menyeluruh.
  - Tabel harus dibuat langsung dalam *word processor* (tabel standar) bukan konversi dari program excel atau yang lainnya
3. Artikel (hasil penelitian) memuat:
  - Judul
  - Nama Penulis, alamat email dan program studi di UT
  - Abstrak dalam bahasa Indonesia untuk S1 dan khusus Pascasarjana (S2) dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
  - Kata-kata kunci
  - Pendahuluan (tanpa subjudul, memuat latar belakang masalah dan sedikit tinjauan pustaka, dan masalah/tujuan penelitian)
  - Metode
  - Hasil dan Pembahasan
  - Kesimpulan dan Saran
  - Daftar Pustaka (berisi pustaka *yang dirujuk* saja)
4. Artikel (hasil pemikiran, ide dan gagasan) memuat:
  - Judul

- Nama Penulis, alamat email dan program studi di UT
  - Abstrak dalam bahasa Indonesia dan khusus Pascasarjana dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
  - Kata-kata kunci
  - Pendahuluan (tanpa subjudul)
  - Isi, dituliskan subjudul sesuai dengan kebutuhan
  - Penutup (atau Kesimpulan dan Saran)
  - Daftar Pustaka (berisi pustaka *yang dirujuk* saja)
5. Penulisan Daftar Pustaka: menggunakan *American Psychological Association (APA) Style*
- Buku: nama belakang, singkatan nama depan. (tahun). *Judul*. Nama tempat penerbitan: Penerbit.
  - *Periodicals*/jurnal ilmiah: nama belakang, singkatan nama depan. (tahun). *Judul artikel*. *Nama Periodicals*, vol (nomor), nomor halaman.
  - Catatan kaki diletakkan di belakang naskah, kecuali catatan kaki yang memberikan elaborasi dapat diletakan pada halaman yang bersangkutan.

### **Prinsip Penyusunan Karya Ilmiah yang Harus Diperhatikan**

**Abstrak.** Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat, terdiri dari 1 paragraf. Seluruh informasi penting dari setiap unsur dalam karya ilmiah harus dikemukakan. Abstrak dapat mencakup konteks penulisan, tujuan penulisan, temuan utama, kesimpulan, dan rekomendasi penulis. Pada bagian bawah abstrak dicantumkan kata kunci, yaitu kata yang paling bermakna dalam tulisan. Kata kunci ini merupakan alat yang digunakan untuk pencarian karya ilmiah yang Anda tulis.

**Pendahuluan.** Bagian ini berisi latar belakang penelitian, pemikiran, ide atau gagasan, pertanyaan mengapa hal tersebut dilakukan, atau mengapa artikel ini ditulis, fokus tulisan, dan keterbatasan yang ada. Kutipan dari karya orang lain yang mirip dapat dituliskan pada bagian ini dengan mencantumkan sumbernya. Perlu dikemukakan pula landasan teori yang mendukung isi artikel secara singkat. Bagian ini jangan terlalu mendominasi karya ilmiah. Secara umum bagian ini hanya 10% dari seluruh bagian tulisan.

**Metode.** Bagian ini menggambarkan langkah penelitian yang telah dilakukan beserta alasannya. Cara melakukan analisis dan statistik yang digunakan harus dikemukakan secara jelas, sehingga orang lain dapat mengulang langkah yang telah dilakukan.

**Hasil dan Pembahasan (untuk artikel hasil penelitian).** Bagian ini menyajikan semua data yang telah diperoleh. Data harus disajikan secara jujur, teliti dan cermat, tidak menyimpang dari judul makalah. Setiap hasil yang dikemukakan dibahas dan dianalisis serta dibandingkan dengan pustaka atau temuan peneliti lain. Tabel dan grafik dipergunakan untuk mempermudah analisis.

**Pembahasan (untuk artikel bukan hasil penelitian)** Bagian ini merupakan pokok utama dari tulisan, yang dapat terdiri dari beberapa Sub Bab sesuai dengan kebutuhan. Setiap uraian yang dikemukakan harus didukung analisis dan pembahasan.

**Penutup.** Bagian ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan harus ditarik dari temuan yang konkrit yang ada dalam uraian dan pembahasan sebelumnya. Jangan mengambil kesimpulan yang tidak pernah dibahas dalam bab sebelumnya. Jangan menyimpulkan sesuatu dari data yang kurang lengkap, atau bahkan dari data yang tidak ada sama sekali. Pada bagian ini dapat ditambahkan saran tentang ide baru yang timbul dari pembahasan, dan komentar berharga untuk penelitian lebih lanjut.

**Daftar Pustaka.** Pada bagian ini hanya dituliskan sumber pustaka yang benar-benar dirujuk dalam artikel saja. Cara penulisan harus akurat dan sesuai dengan aturan jurnal yang dipersyaratkan. Lebih diutamakan rujukan yang berasal dari pustaka primer, yaitu artikel/jurnal ilmiah yang diterbitkan secara berkala yang merupakan hasil penelitian. Sebagai tambahan dapat merujuk kepada buku teks. Lebih diutamakan artikel terkini yang terbit pada 5 tahun terakhir.

### **Catatan Khusus**

**Plagiat** merupakan pelanggaran yang serius di dunia akademik, baik yang sengaja ataupun tidak sengaja, sehingga harus dihindari. Menurut definisi “Plagiat merupakan perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam

memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah orang lain, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai” (Permendiknas No 17 tahun 2010, Pasal 1 Ayat 1). Secara umum **plagiat** adalah penggunaan atau peniruan yang mirip dengan aslinya atas kalimat, bahasa, dan pemikiran dari pengarang lain tanpa menyebutkan sumbernya, yang artinya mengakuinya sebagai hasil kerja/pemikiran asli dari penulis. Tindakan plagiat ini dapat dideteksi secara manual maupun melalui aplikasi komputer. Universitas Terbuka akan melakukan uji deteksi plagiat melalui aplikasi komputer yang khusus disiapkan bagi Jurnal Online Universitas Terbuka. Tulisan yang terdeteksi sebagai plagiat tidak akan dimuat dalam publikasi Jurnal Online Universitas Terbuka. Bagi yang melakukan plagiat harus membuat artikel baru untuk memenuhi kewajiban publikasi ilmiah Anda, dan hal ini akan menghambat kelulusan Anda.

**Menghindari plagiat.** Mahasiswa UT **harus** berupaya sehati-hati dan seteliti mungkin agar tidak tersangkut kasus plagiarisme. Hal-hal yang harus Anda perhatikan antara lain:

- Dilarang menyerahkan sebuah karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiah milik Anda sendiri.
- Setiap pernyataan tentang suatu fakta, data, pemikiran, atau pendapat, yang bukan milik Anda, **harus** disertai dengan menuliskan sumber referensi, kecuali tentang sesuatu hal yang telah dianggap sebagai pengetahuan umum. Contoh:
  - Indonesia merupakan negara kepulauan (tidak perlu referensi).
- Setiap bagian dari makalah Anda yang merupakan kutipan langsung, yaitu menyebutkan secara tepat kalimat dari pengarang lain **harus** berada di dalam tanda petik, yang didahului oleh nama pengarang asli, tahun terbit, dan halaman publikasi di dalam tanda kurung. Contoh:
  - Menurut Dick dan Carey (2009). “Perhaps the most critical event in the instructional design process is identifying the instructional goal” (p.15), atau

- “Perhaps the most critical event in the instructional design process is identifying the instructional goal” (Dick & Carey, 2009, p.15).

Gunakan kutipan langsung seminimal mungkin.

- Jika Anda hanya mengambil ide dari sumber lain, sedangkan kalimat yang Anda kemukakan adalah kalimat Anda sendiri maka cukup disebutkan sumbernya, tanpa tanda petik. Contoh:
  - Skinner (1945). menyebutkan bahwa ....., atau
  - ..... (Skinner, 1945).
- Dilarang menulis karya ilmiah yang merupakan gabungan dari beberapa karya ilmiah milik orang lain dengan hanya mengubah sedikit kalimat dan kata sambung. Walaupun sumber referensi telah disebut dengan benar, tetapi karya ilmiah tersebut bukan milik Anda.
- Dilarang mengumpulkan atau mengunggah makalah yang sama yang telah Anda kumpulkan untuk tugas atau publikasi lain.
- Dilarang membeli, meminjam, atau menggunakan makalah, artikel, skripsi, tesis, dan disertasi karya orang lain dan menjadikannya sebagai karya Anda.
- Hindari meminjamkan karya ilmiah yang telah Anda tulis kepada teman lain apa pun alasannya, sebelum dipublikasikan melalui Jurnal Online UT.

### **Contoh Penulisan Daftar Pustaka**

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924.

Darmayanti, T. (2001). Self-directed Learning Readiness Scale: Adaptasi instrumen penelitian belajar mandiri. *Jurnal Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh*. 2 (2), 126-136.

Soeprapto, B. (2004). Universitas Terbuka periode 1992-1996. In E. Wahyono et al, (Eds.), *Universitas Terbuka: Dulu, kini, dan esok* (pp. 162-184). Jakarta: Pusat Penerbitan, Universitas Terbuka.

- Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.
- New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 Juli). *The Washington post*, p. A12.
- Harris, P L., & Kavanaugh, R.D. (1993). Young children's understanding of pretense. *Monographs of the Society for Reseach in Child Development*, 58 (1, Serial No.231).
- Woolf, N.J., Young, S. L., Fanselow, M.S., & Butcher, L.L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstrak]. *Society for Neuroscience Abstracts*,17,480.
- Fiske, S.T.(1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*,44,155-194.
- Gibbs, J.T., & Huang, L.N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians Th* (6 ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.
- Laplace, P. S. (1951) *A philosophicai essay on probabilities* (F.W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Karya asli diterbitkan 1814)
- Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyaloopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopaedia Britannica.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. (1999). *Program pengembangan pendidikan di perguruan tinggi: Kerangka acuan kerja*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional.
- Andriani, D. (2003). *Kemandirian mahasiswa & lulusan perguruan tinggi tatap muka & jarak jauh*. Jakarta: Lembaga Penelitian, Universitas Terbuka.

- Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C). Makalah disajikan pada the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.
- Ruby, J., & Fulton, C. (1993, June). Beyond redlining: Editing software that works. Poster disajikan pada the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washington, DC.
- Wilfley, D.E. (1989). Interpersonal analyses of bulimia: Normalweight and obses. Disertasi doktoral yang tidak dipublikasikan, University of Missouri, Columbia.
- Qureshi, E., Morton, L. L., & Antosz, E. (2003). An interesting profile: University students who take distance education course show weaker motivation than on-campus students. Diambil 4 Februari 2003 dari <http://www.westga.edu/~distance/ojdla/winter54/Qureshi54.htm>

## **B. PEMILIHAN TEMA DAN CONTOH KARYA ILMIAH**

1. Tema ditentukan sendiri oleh mahasiswa
2. Untuk mahasiswa Pascasarjana, tema karya ilmiah merupakan bagian atau seluruh tema dari Tugas Akhir Program Magister (TAPM).
3. Pemilihan tema disesuaikan dengan materi dari program studi masing-masing, misalnya mahasiswa dapat mengangkat kasus-kasus yang sedang terjadi
  - untuk Program Studi PWKL, contohnya pencemaran lingkungan, perkembangan penduduk, pemanasan global, dan lain lain.
  - Program Studi Sosiologi, contohnya masalah tawuran, konflik etnis, kemiskinan, dan lain lain.
  - Program Studi Ekonomi Pembangunan, contohnya Usaha Kecil Menengah (UKM), peningkatan kualitas SDM, kemiskinan, pengangguran, dan lain lain
4. Contoh karya ilmiah dapat dilihat pada website Universitas Terbuka dengan alamat:

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs
- 

[http://www.lppm.ut.ac.id/index.php?option=com\\_content&view=article&id=25&Itemid=6&num=2](http://www.lppm.ut.ac.id/index.php?option=com_content&view=article&id=25&Itemid=6&num=2)

5. atau dapat dilihat di jurnal lainnya.

### RANCANGAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN (RAP)\*)

- Judul/Kode Mata kuliah** : Karya Ilmiah (Karil)/.....
- Deskripsi Mata kuliah** : Karya Ilmiah adalah mata kuliah wajib tempuh sebelum mahasiswa dinyatakan lulus. Mata kuliah ini membahas tentang cara merumuskan masalah, melakukan kajian pustaka, menetapkan metode pembahasan yang relevan, melakukan pembahasan, dan membuat kesimpulan.
- Kompetensi Umum Mata kuliah** : Mahasiswa dapat menyusun Karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.

No	Kompetensi Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tugas Pembimbingan Karil	Model Pembimbingan Karil	Rujukan	Pembimbingan ke
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan dan menggunakan teori yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah	Perumusan masalah dan kajian pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan topik</li> <li>2. Mengidentifikasi permasalahan</li> <li>3. Merumuskan masalah</li> <li>4. Mahasiswa mampu menggunakan teori yang relevan dengan masalah</li> <li>5. Merumuskan judul</li> </ol>	-	Ceramah dan tanya jawab	Panduan Karya Ilmiah  Contoh-contoh Karil	1*)
2	Mahasiswa mampu menerapkan metode yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah	Metode dan Pembahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode yang relevan dengan masalah</li> <li>2. Pembahasan</li> </ol>	-	Ceramah dan tanya jawab	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	2*)
3	Mahasiswa mampu menyusun draft Karil	Format, Sistematika dan ketentuan plagiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Format penulisan</li> <li>2. Sistematika</li> <li>3. Ketentuan Plagiasi</li> <li>4. Contoh Karil</li> </ol>	Membuat draft Karil	Ceramah dan tanya jawab	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	3*)

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs

No	Kompetensi Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tugas Pembimbingan Karil	Model Pembimbingan Karil	Rujukan	Pembimbingan ke
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TUGAS</b>							
4	Reviu draf	Draf	Draf	Draf	Klinik	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	4*)
5	Reviu draf	Draf	Draf	Draf	Klinik	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	5**)
6	Reviu draf	Draf	Draf	Draf	Klinik	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	6**)
7	Draf Final	Draf Final	Draf Final	Draf Final	Klinik	Panduan Karil  Contoh-contoh Karil	7**)
8	Upload Karil***)	Karil Final siap upload	Karil Final siap upload	Mengupload Karil yang sudah mendapat persetujuan (approval) pembimbing	Klinik	Panduan Upload	8**)

Ket: \*) Untuk Pembimbingan **Karya Ilmiah Ulang**, oleh karena jumlah pertemuan pembimbingan sebanyak 4x maka pertemuan 1-4 diisi untuk reviu draf karena mahasiswa sudah memperoleh teori tentang karya ilmiah pada saat mengikuti pembimbingan karya ilmiah I. Upload karya ilmiah sudah dapat dilakukan pada pertemuan ke-4 (empat)

\*\*\*) Untuk pembimbingan peserta karya ilmiah dari FKIP, pembimbingan karya ilmiah dapat dilakukan pada pertemuan ke-5 s/d ke-8 pada saat pembuatan laporan PKP, sedangkan pertemuan ke-1 s/d ke-4 digunakan untuk pembimbingan praktek PKP

\*\*\*\*) Upload sudah dapat dilakukan pada pertemuan ke-4 (empat)

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

- Pembimbingan ke : 1 (satu)  
Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)  
SKS : 0 (nol) sks  
Nama Pembimbing : .....  
Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun Karil sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu merumuskan permasalahan dan menggunakan teori yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah

#### Pokok bahasan :

- Perumusan Masalah
- Kajian Pustaka

#### Sub pokok bahasan:

1. Menetapkan topik
2. Mengidentifikasi permasalahan
3. Merumuskan masalah
4. Merumuskan judul
5. Mahasiswa mampu menggunakan teori yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah

**Model Pembimbingan** : Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

#### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing mengkaji panduan Karil</li><li>• Pembimbing mempersiapkan contoh artikel dan pertanyaan untuk didiskusikan oleh mahasiswa</li></ul>	-	-
2	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing menjelaskan materi apa saja yang akan dibahas selama 8 kali pertemuan</li></ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan I</li> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan I</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan I</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>		
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan cara menetapkan topik</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara mengidentifikasi permasalahan</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara merumuskan masalah</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara menggunakan teori yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara merumuskan judul</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	90'

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan I</li> <li>Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

- Pembimbingan ke : 2 (dua)
- Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)
- SKS : 0 (nol) sks
- Nama Pembimbing : .....
- Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.
- Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menerapkan metode yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah

#### Pokok bahasan :

- Metode dan Pembahasan

#### Sub pokok bahasan:

- Metode yang relevan dengan masalah
- Pembahasan

**Model Pembimbingan** : Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing mempersiapkan contoh artikel dan pertanyaan untuk didiskusikan oleh mahasiswa</li> </ul>	-	-

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
2	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan II</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan II</li> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan II</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan II</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'
3	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan cara memilih dan menetapkan metode yang relevan untuk menjawab atau menyelesaikan masalah</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara menerapkan metode dalam pembahasan</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	90'

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkul hasil pembahasan Pembimbingan II</li> <li>Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

- Pembimbingan ke : 3 (tiga)
- Kode / Mata Kuliah : ...../ Karya Ilmiah (Karil)
- SKS : 0 (nol) sks
- Nama Pembimbing : .....
- Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.
- Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menyusun draft karya ilmiah.

#### Pokok bahasan:

- Format dan Sistematika

#### Sub pokok bahasan:

- Format penulisan
- Sistematika
- Ketentuan Plagiasi
- Contoh Karil

**Model Pembimbingan** : Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing mempersiapkan contoh artikel dan pertanyaan untuk didiskusikan oleh mahasiswa</li> </ul>	-	-

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
2	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan III</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan III</li> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan III</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan III</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan cara penulisan Karil berdasarkan Format Karil</li> <li>• Pembimbing menjelaskan cara penulisan Sistematika karil,</li> <li>• Pembimbing menjelaskan ketentuan plagiasi</li> <li>• Pembimbing memberikan gambaran contoh Karil</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	90'
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan III</li> </ul>		10'

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

Pembimbingan ke : 4 (empat)  
 Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)  
 SKS : 0 (nol) sks  
 Nama Pembimbing : .....  
 Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menyusun draf Karil

**Pokok bahasan:**

- Draft -Karil

**Sub pokok bahasan:**

- Draf -Karil

**Model Pembimbingan :** Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing menyiapkan dokumen ketentuan tentang plagiasi</li> <li>Pembimbing menerima draft karil untuk di reviu</li> </ul>	-	-
2	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan IV</li> <li>Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan IV</li> </ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan IV</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan IV</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>		
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mereviu draf karil mahasiswa</li> <li>• Pembimbing mendiskusikan hasil reviu draf karil mahasiswa</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat dan mengunggah karya ilmiahnya ke aplikasi bagi yang sudah mendapat persetujuan unggah karya ilmiah dari pembimbing</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan Pembimbing	90'
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan IV</li> <li>• Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

- Pembimbingan ke : 5 (lima)  
Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)  
SKS : 0 (nol) sks  
Nama Pembimbing : .....  
Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menyusun draf Karil

**Pokok bahasan:**

- Draft Karil

**Sub pokok bahasan:**

- Draf Karil

**Model Pembimbingan :** Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing menyiapkan dokumen ketentuan tentang plagiasi</li><li>• Pembimbing menerima draft karil untuk di reviu</li></ul>	-	-
2	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan V</li><li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan V</li><li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang</li></ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		<p>kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan V</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan V</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>		
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mereviu draf karil mahasiswa</li> <li>• Pembimbing mendiskusikan hasil reviu draf karil mahasiswa</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat dan mengunggah karya ilmiahnya ke aplikasi bagi yang sudah mendapat persetujuan unggah karya ilmiah dari pembimbing</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan Pembimbing	90'
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan V</li> <li>• Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

- Pembimbingan ke : 6 (enam)  
Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)  
SKS : 0 (nol) sks  
Nama Pembimbing : .....  
Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menyusun draft karil.

**Pokok bahasan:**

- Reviu draft karil

**Sub pokok bahasan:**

- Draft Karil

**Model Pembimbingan :** Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	Pembimbing menerima draft karil untuk di reviu	-	-
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan VI</li><li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan</li><li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas VI</li></ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan VI</li><li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan VI</li></ul>		

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat		
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mereviu draf karil mahasiswa</li> <li>• Pembimbing mendiskusikan hasil reviu draf karil mahasiswa</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat dan mengunggah karya ilmiahnya ke aplikasi bagi yang sudah mendapat persetujuan unggah karya ilmiah dari pembimbing</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan Pembimbing	90'
4.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan VI</li> <li>• Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

Pembimbingan ke : 7 (tujuh)  
 Kode / Mata Kuliah : ...../Karya Ilmiah (Karil)  
 SKS : 0 (nol) sks  
 Nama Pembimbing : .....  
 Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu menyusun Karil.

#### Pokok bahasan:

- Draft final Karil

#### Sub pokok bahasan:

- Draf final Karil

**Model Pembimbingan :** Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

**TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN**

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menerima draft final karil untuk di reviu</li> </ul>	-	-
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan VII</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan VII</li> </ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan contoh Karil	20'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan VII</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan VII</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>		
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mereviu draf final karil mahasiswa</li> <li>• Pembimbing mendiskusikan hasil reviu draf final karil mahasiswa</li> </ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan Pembimbing	90'

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
		Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat dan mengunggah karya ilmiahnya ke aplikasi bagi yang sudah mendapat persetujuan unggah karya ilmiah dari pembimbing		
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mengajak mahasiswa untuk merangkum hasil pembahasan Pembimbingan VII</li> <li>• Pembimbing menyampaikan materi pertemuan berikutnya</li> </ul>		10'

### SATUAN ACARA PEMBIMBINGAN (SAP)

Pembimbingan ke : 8 (delapan)  
 Kode / Mata Kuliah : ...../ Karya Ilmiah (Karil)  
 SKS : 0 (nol) sks  
 Nama Pembimbing : .....  
 Kompetensi Umum : Mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah sesuai dengan panduan dan bidang ilmu yang dipelajari.  
 Kompetensi Khusus : Mahasiswa mampu mengupload Karil.

**Pokok bahasan:**

- Karil final siap upload

**Sub pokok bahasan:**

- Karil final siap upload

**Model Pembimbingan** : Penjelasan/ceramah dan Tanya Jawab

### TAHAPAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
1.	Persiapan Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menerima karil final yang siap di upload oleh mahasiswa</li> </ul>	-	-

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang tujuan pembelajaran dari kegiatan Pembimbingan VIII</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang strategi Pembimbingan pada kegiatan Pembimbingan VIII</li> </ul>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil	20'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya – jawab Pembimbing dan mahasiswa tentang kesiapan mahasiswa membaca panduan yang akan dibahas</li> <li>• Pembimbing menjelaskan tentang hasil dari kegiatan Pembimbingan VIII</li> <li>• Pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan Pembimbingan VIII</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat</p>		20'
3.	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing mereviu karil final mahasiswa agar siap di upload</li> </ul> <p>Catatan : Mahasiswa diperbolehkan untuk bertanya atau mengemukakan pendapat dan mengunggah karya ilmiahnya ke aplikasi bagi yang sudah mendapat persetujuan unggah karya ilmiah dari pembimbing</p>	Power point, Laptop, LCD, Panduan Karil, dan upload karil	90'

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs
- 

NO	TAHAPAN	RINCIAN KEGIATAN	MEDIA	WAKTU
4	Penutup	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembimbing memberikan persetujuan (approval) terhadap Karil yang siap di upload</li></ul>		10'

### PERSETUJUAN UNGGAH KARYA ILMIAH

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, ..... (Nama & Gelar) ....., selaku pembimbing karya ilmiah dari mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....,

UPBJJ : .....

Menyatakan bahwa karya ilmiah dari mahasiswa tersebut di atas dengan judul “.....” layak untuk diunggah ke aplikasi Karya Ilmiah Universitas Terbuka dengan telah memperhatikan ketentuan penulisan karya ilmiah sesuai panduan yang telah ditetapkan dan ketentuan anti plagiasi.

Demikian persetujuan ini kami berikan.

Pembimbing

.....

Nama dan Gelar

- Panduan Pembimbingan Karya Ilmiah untuk Pembimbing dan Mahasiswa FEKON, FISIP, FMIPA, dan PPs

### JURNAL ONLINE UNIVERSITAS TERBUKA

No.	Nama Jurnal	Rumpun Bidang Studi/ Program Studi	Jumlah Halaman Per Artikel
1	Jurnal Ekonomi dan Manajemen	Ekonomi Pembangunan , dan manajemen	7 s/d 12
2	Jurnal Akuntansi dan Bisnis	Akuntansi dan ADNI	7 s/d 12
3	Jurnal Sains dan Teknologi	Matematika, Statistika, Biologi, PWKL, ITP	7 s/d 12
4	Jurnal Agribisnis dan Penyuluhan	Agribisnis	7 s/d 12
5	Jurnal Bahasa dan Sastra	PUST, BING	7 s/d 12
6	Jurnal Ilmu-ilmu Sosial dan Humaniora	IKOM, Ilmu Hukum, Sosiologi	7 s/d 12
7	Jurnal Birokrasi	ADPU dan IPEM	7 s/d 12
8	Jurnal Pembelajaran IPA SD	PGSD	30
9	Jurnal Pembelajaran IPS SD	PGSD	30
10	Jurnal Pembelajaran Matematika SD	PGSD	30
11	Jurnal Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	PGSD	30
12	Jurnal Pembelajaran Tematik SD	PGSD	30
13	Jurnal Pembelajaran PKN SD	PGSD	30
14	Jurnal Pengembangan Bahasa AUD	PGPAUD	30
15	Jurnal Pengembangan Kognitif AUD	PGPAUD	30
16	Jurnal Pengembangan Fisik Motorik AUD	PGPAUD	30
17	Jurnal Pengembangan Sosial, Emosional, dan Moral AUD	PGPAUD	30
18	Jurnal Pembelajaran MIPA	PMAT, PBIO, PKIM, PFIS	30
19	Jurnal Pembelajaran Bahasa dan Sastra	PINA, PING	30
20	Jurnal Pembelajaran IPS	PPKN, PEKO	30
21	Jurnal Administrasi Publik dan Birokrasi	Magister Ilmu Administrasi Bidang Minat Administrasi Publik	10 s/d 15
22	Jurnal Bisnis dan Manajemen Eksekutif	Magister Manajemen	10 s/d 15
23	Jurnal Manajemen Perikanan dan Kelautan	Magister Ilmu Kelautan Bidang Minat Manajemen Perikanan	10 s/d 15
24	Jurnal Pendidikan dan Keguruan	Magister Pendidikan	10 s/d 15