



## RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

### UNIVERSITAS TERBUKA

Fakultas : Sains dan Teknologi  
Jurusan/Program Studi : Matematika  
Kode Mata Kuliah : MKWI4201  
Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris  
Jumlah sks : 3 sks  
Semester : 1  
Tahun Pengembangan : 2023  
Status : ~~Tulis Baru~~/Revisi \*)  
Jenis Mata kuliah : **Mata kuliah Bersama**, dikelola oleh Program Studi Mata Kuliah Umum

Mengetahui,

Ketua Program Studi Matematika

Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si.  
NIP. 196601011997032001

\*) coret yang tidak sesuai

## RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH

Fakultas : FST  
Program Studi : Matematika  
Kode dan Nama Mata kuliah : MKWI4201/Bahasa Inggris  
Bobot sks : 3 sks

### CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIBEKANKAN PADA MATA KULIAH

CPL05	Menghargai keanekaragaman budaya dan pandangan orang lain.
CPL06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
CPL16	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
CPL27	Mampu beradaptasi atau mengembangkan diri, baik dalam bidang matematika maupun bidang lainnya yang relevan (termasuk bidang dalam dunia kerjanya).

### CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dasar, termasuk tata bahasa, kosa kata, serta membaca dan menulis dalam bahasa Inggris

### CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS (CPK) MATA KULIAH

CPKMK 1	Mampu mengenali situasi bisnis dan resmi dan menyesuaikan penggunaan bahasanya.
CPKMK 2	Mampu membedakan bahasa formal dan resmi dari casual/informal dalam bentuk lisan dan tulisan.
CPKMK 3	Mampu menggunakan kosakata sesuai konteks bisnis baik dalam format lisan dan tulisan.
CPKMK 4	Mampu menanggapi pertanyaan, permintaan, dan keluhan lisan.
CPKMK 5	Mampu menyambut tamu, mengundang kolega, membuat janji dan memberikan informasi kepada pihak lain secara lisan.
CPKMK 6	Mampu menyampaikan ide dan gagasan di depan komunitas bisnis dengan efektif dan berterima.
CPKMK 7	Mampu bertukar pendapat, menyela, menyanggah, dan menarik kesimpulan dalam wacana bisnis.
CPKMK 8	Mampu memilih, memilah, dan memodifikasi format, bagian, dan fungsi surat bisnis yang baku.

CPKMK 9	Mampu menulis surat bisnis resmi ( <i>application, inquiries, offers, complaints, &amp; replies to complaints</i> ) secara efektif dan benar secara kebahasaan dan fungsinya.
---------	---

#### KORELASI CPL TERHADAP CPK MATA KULIAH

CPL CPKMK	CPKMK 1	CPKMK 2	CPKMK 3	CPKMK 4	CPKMK 5	CPKMK 6	CPKMK 7	CPKMK 8	CPKMK 9
CPL5	X			X	X	X	X		
CPL6	X	X	X	X	X	X	X	X	
CPL16								X	X
CPL27	X		X	X	X	X	X		

#### DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Bahasa Inggris ini mencakup pembahasan penggunaan bahasa Inggris yang meliputi membahas materi dasar (*introduction/preparatory course*) komunikasi bahasa Inggris bisnis yang berisi penjelasan dan latihan mengenai keterampilan dan pengetahuan mengenai bahasa Inggris bisnis, mencakup latihan tata bahasa (*grammar*), kosa kata (*vocabulary*), membaca (*reading*) dan menulis (*writing*). Mahasiswa juga dibekali dengan keterampilan korespondensi berbagai surat bisnis, seperti surat lamaran kerja, surat permohonan, memo, dan official email setelah sebelumnya diberikan pemahaman tata bahasa untuk keefektifan penyusunan ide menjadi kalimat yang berterima.

Pengenalan pada TOEIC juga diberikan guna membiasakan mahasiswa pada konteks lingkungan kerja Internasional.

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
1	Mahasiswa dapat menganalisis perbedaan bahasa Inggris formal dan informal	<p>Pokok Bahasan: Bahasa Inggris Formal dan Informal</p> <p>Subpokok Bahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Karakteristik bahasa Inggris kasual/informal</li> <li>Karakteristik bahasa Inggris formal</li> </ol>	<p>Metode pembelajaran: Belajar mandiri + Penugasan terstruktur</p> <p>Mempelajari modul: Metode pembelajaran: Metode Pembelajaran: belajar mandiri + penugasan terstruktur</p> <p>Kegiatan: Mempelajari Materi Modul</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>membaca materi modul</li> <li>Membuat peta konsep dari hasil baca materi</li> <li>mengerjakan latihan, dan</li> <li>d.mengerjakan tes formatif)</li> </ol>	370'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca materi tuton</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengerjakan tes formatif</li> </ul>	270'	-	-	<p>Bentuk Tes UAS:</p>	<p>BMP MKWI4201 Bahasa Inggris, Ashadi, Rahmat B, Diana D C H, Yudi E, Endang PB, 2020. Tangerang Selatan, Universitas Terbuka</p>

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
2	Mahasiswa dapat mengidentifikasi kosakata terkait hal-hal di sekitar kantor.	<p>Pokok Bahasan: Hal-hal yang dipelajari dalam Bisnis</p> <p>Subpokok Bahasan: Hal-Hal di Sekitar Kantor</p>	<p>Metode pembelajaran: Belajar mandiri + Penugasan terstruktur</p> <p>Kegiatan: Mempelajari materi modul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>membaca materi modul</li> <li>Membuat peta konsep dari hasil baca materi</li> <li>Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</li> <li>mengerjakan tes formatif dalam modul)</li> </ol>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca materi tuton</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengerjakan tes formatif</li> </ul>	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
3	Mahasiswa dapat menulis paragraf deskriptif sederhana (mendeskripsikan tempat) dalam bahasa Inggris serta mengaplikasikan <i>basic writing mechanics</i> .	<i>Basic Writing Mechanics</i> dan <i>Descriptive Paragraph</i>	Metode pembelajaran: Belajar mandiri + Penugasan terstruktur  Kegiatan: Mempelajari materi modul: e. membaca materi modul f. Membuat peta konsep dari hasil baca materi g. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan h. mengerjakan tes formatif dalam modul)	375'	Tuton/tuweb pertemuan 2 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
4	Mahasiswa dapat menulis <i>email</i> informal sederhana secara akurat, jelas, wajar, dan benar.	Pokok Bahasan <i>Email</i> Informal dan Memo Bisnis  Subpokok Bahasan: Menulis <i>email</i> informal sederhana	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan d. mengerjakan tes formatif dalam modul	375'	Tuton/tuweb pertemuan 3 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif • Mengerjakan tugas 1 (dilaksanakan di pertemuan 3)	135'				
5	Mahasiswa dapat menganalisis perbedaan <i>email</i> dan memo.	Komponen memo bisnis	Mempelajari modul: e. membaca materi modul f. Membuat peta konsep dari hasil baca materi g. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan h. mengerjakan tes formatif dalam modul	375'	Tuton/tuweb pertemuan 3 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif • Mengerjakan tugas 1 (dilaksanakan di pertemuan 3)	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
6	Mahasiswa dapat membandingkan jenis-jenis penulisan dalam bisnis.	<p>Pokok Bahasan: Jenis- Jenis Surat dalam Bisnis</p> <p>Subpokok Bahasan: Macam-macam format surat bisnis</p>	<p>Mempelajari modul:</p> <p>a. membaca materi modul</p> <p>b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi</p> <p>c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</p> <p>c. mengerjakan tes formatif dalam modul</p>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca materi tuton</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Mengerjakan tes formatif</li> </ul>	135'				
7	Mahasiswa dapat menulis surat bisnis secara akurat, jelas, wajar, dan benar	<p>1. Komponen surat bisnis</p> <p>2. Menulis surat bisnis</p>	<p>Mempelajari modul:</p> <p>d. membaca materi modul</p> <p>e. Membuat peta konsep dari hasil baca materi</p> <p>d. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</p> <p>e. mengerjakan tes formatif dalam modul</p>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca materi tuton</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Mengerjakan tes formatif</li> </ul>	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
8	Mahasiswa dapat membandingkan jenis-jenis <i>letter of request</i> .	<p>Pokok Bahasan: <i>Letter of Request</i> dan <i>Letter of Appreciation</i></p> <p>Subpokok Bahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permintaan</li> <li>2. Surat keluhan</li> <li>3. Surat ucapan terima kasih (<i>thanking letter</i>)</li> </ol>	<p>Mempelajari modul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. membaca materi modul</li> <li>b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi</li> <li>c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</li> <li>d. mengerjakan tes formatif dalam modul</li> </ol>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca materi tuton</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Mengerjakan tes formatif</li> </ul> <p>Mengerjakan tugas 2 (dilaksanakan di pertemuan 5)</p>	135'				
9	Menulis <i>letter of appreciation</i> secara akurat, jelas, wajar, dan benar.	<p>Pokok Bahasan: <i>Letter of Request</i> dan <i>Letter of Appreciation</i></p> <p>Subpokok Bahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Surat permintaan</li> <li>5. Surat keluhan</li> </ol> <p>Surat ucapan terima kasih (<i>thanking letter</i>)</p>	<p>Mempelajari modul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. membaca materi modul</li> <li>f. Membuat peta konsep dari hasil baca materi</li> <li>g. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</li> <li>h. mengerjakan tes formatif</li> </ol>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca materi tuton</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Mengerjakan tes formatif</li> <li>• Mengerjakan tugas 2 (dilaksanakan di pertemuan 5)</li> </ul>	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
			dalam modul							
10	Mahasiswa dapat menulis surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris.	Pokok Bahasan: Surat Lamaran Kerja dan <i>Curriculum Vitae (CV)</i>  Subpokok Bahasan: Surat lamaran kerja	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi c. Mengerjak an Latihan dalam modul, dan d. mengerjak an tes formatif dalam modul	375'	Tuton/tuweb pertemuan 6 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
11	Mahasiswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur <i>curriculum vitae (CV)</i> .	<i>Curriculum vitae (CV)</i>	Mempelajari modul: e. membaca materi modul f. Membuat peta konsep dari hasil baca materi g. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan h. mengerjakan tes formatif dalam modul	375'	Tuton/tuweb pertemuan 6 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif	135'				
12	Mahasiswa dapat mengidentifikasi ungkapan-ungkapan: membuat janji, menanggapi janji, memberi penjelasan detail, dan negosiasi dalam bahasa Inggris	Pokok Bahasan: Ragam Cara Komunikasi Bisnis  Subpokok Bahasan: 1. Membuat dan menanggapi janji dalam bisnis 2. Memberi penjelasan detail 3. Melakukan negosiasi dalam bahasa Inggris	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan c. mengerjakan tes formatif dalam modul	375'	Tuton/tuweb pertemuan 7 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif • Mengerjakan tugas 3 (dilaksanakan di pertemuan 7)	135'				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
		4. Menarik kesimpulan dalam bahasa Inggris								

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
13	Mahasiswa dapat menarik kesimpulan dalam sebuah pertemuan dengan jelas dan benar.	<p>Pokok Bahasan: Ragam Cara Komunikasi Bisnis</p> <p>Subpokok Bahasan: 1. Membuat dan menanggapi janji dalam bisnis 2. Memberi penjelasan detail 3. Melakukan negosiasi dalam bahasa Inggris 4. Menarik kesimpulan dalam bahasa Inggris</p>	<p>Mempelajari modul:</p> <p>d. Membaca materi modul</p> <p>e. Membuat peta konsep dari hasil baca materi</p> <p>d. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan</p> <p>e. Mengerjakan tes formatif dalam modul</p>	375'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca materi tuton</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengerjakan tes formatif</li> <li>Mengerjakan tugas 3 (dilaksanakan di pertemuan 7)</li> </ul>	135'				
14	Mahasiswa dapat menganalisis materi mata kuliah Bahasa Inggris	Rangkuman Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat peta konsep (<i>mind map/webbing</i>) modul Bahasa Inggris sebagai rangkuman perkuliahan</li> <li>Evaluasi perkuliahan</li> </ul>	450'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca materi tuton</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengerjakan tes formatif</li> <li>Mengerjakan test sumatif</li> </ul>	270				

No	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
15			Mengerjakan latihan Mandiri	500'						
16			UAS	90'						
	Jumlah			5910'		2160'				8160'

**Catatan:**

- Dalam SN-PJJ 1 sks = 170 menit/minggu/semester dan satu semester terdiri dari 16 minggu, dengan demikian dalam satu semester hitungan 1 sks =  $16 \times 170 = 2.720$  menit/semester.
- Beban belajar mahasiswa yang menempuh mata kuliah MKWI4201 Bahasa Inggris 3 sks memerlukan waktu belajar =  $3 \times 2.720 = 8.160$  menit/semester.
- Pengerjaan ujian akhir semester (UAS) untuk satu mata kuliah adalah 90 menit, dengan demikian beban belajar mahasiswa melalui belajar mandiri dan tutorial untuk satu mata kuliah (3 sks) =  $8.160 - 90 = 8.070$  menit/semester.